



**Znak Sprawy: PU.3022.9.2025**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PROWADZONONE NA ZASADACH ZAPYTANIA  
OFERTOWEGO ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

**Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:**

Baza konkurencyjności: w dniu: 09.12.2025 r.

Wartość zamówienia jest wyższa kwoty 50.000,00 netto.

**Nazwa zamówienia:**

Usługa organizacji grup samopomocowych w Powiecie Prudnickim

**1. Zamawiający**

Powiat Prudnicki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku

48-200 Prudnik

ul. Kościuszki 55a

REGON 531422804

NIP: 755-16-69-932

biuropodawcze@pcpr-prudnik.pl

**2. Tryb postępowania**

2.1. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia stosując zasadę konkurencyjności

2.2. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać zainteresowane Podmioty Ekonomii Społecznej.

2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

2.4. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany



do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze Formularza ofertowego).

2.5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający:

Grażyna Hołda – zastępca dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku

48-200 Prudnik

ul. Kościuszki 55a

REGON 531422804

NIP: 755-16-69-932

[biuropodawcze@pcpr-prudnik.pl](mailto:biuropodawcze@pcpr-prudnik.pl)

2) inspektor ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, kontakt: e-mail: [biuro@krisafer.pl](mailto:biuro@krisafer.pl), tel. 77 436 91 25

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie konkurencyjnego wyboru wykonawców na podstawie Wytycznych dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu;



- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana jest wymogiem określonym w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.



**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Nazwa zamówienia: Usługa organizacji grup samopomocowych w Powiecie Prudnickim

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – kompleksowa organizacja grupy samopomocowej dla seniorów i osób niepełnosprawnych zamieszkujących na terenach wiejskich powiatu prudnickiego, obejmującej przeprowadzenie warsztatów usprawniających społecznie zakwalifikowanych uczestników oraz poradnictwo specjalistyczne związane ze stylem życia, aktywnością, niezależnością i aktywizacją społeczną uczestników. Grupa prowadzona stacjonarnie na terenie 5 wiosek wykluczonych komunikacyjnie znajdujących się na terenie powiatu prudnickiego. Usługi realizowane będą w wyznaczonym wcześniej harmonogramie uwarunkowane indywidualnymi preferencjami i predyspozycjami lokalowymi

3.3. Kody CPV: [80000000-4](#) Usługi edukacyjne i szkoleniowe

85312320-8 Usługi doradztwa

98350000-1 Usługi świadczone na rzecz społeczeństwa

### 4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **6 miesiące od 1.01.2026r.**

### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Figuruje jako Podmiot Ekonomii Społecznej.



2. Posiada minimum 12 miesięczne doświadczenie o identycznym lub podobnym charakterze pracy.
3. Dysponuję odpowiednią kadrą o wykształceniu kierunkowym potwierdzonym odpowiednim certyfikatem w stosunków do prowadzenia warsztatów usprawniających społecznie, oraz poradnictwa specjalistycznego.
4. Niepodlegający wykluczeniu z postępowania w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514). Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598, Dz. U. z 2024r. poz 619, 1685, 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę



na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstawy do wykluczenia, o którym mowa w pkt. 5 zapytania ofertowego Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć oświadczenia zawarte w Treści oferty.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

7.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane **drogą elektroniczną przez bazę konkurencyjności**.

7.2 Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.

7.3 Na każdym etapie postępowania przed terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później przed upływem terminu składania ofert, jeżeli będzie to możliwe.

7.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w wyniku złożonych zapytań.

7.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępniana na stronie internetowej, prowadzonego postępowania.

7.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę



zamawiający upublicznia w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.

7.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz upublicznia tą informację w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.

## **8. Wadium**

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

## **9. Termin związania ofertą:**

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

- 10.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia pn.: TREŚĆ OFERTY.
- 10.2 Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 10.3 Oferta zawiera wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
- 10.4 Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki ogłoszenia o zamówieniu, postanowienia zawarte we wzorze umowy oraz 30-dniowy termin związania ofertą.
- 10.5 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
- 10.6 **Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie elektronicznej (z podpisem**





**kwifikowalnym lub profilem zaufanym lub e-dowodem) przez bazę konkurencyjności.**

- 10.7 **Oferta złożona w innej formie lub bez podpisu w wymaganych formach zostaną odrzucone.**
- 10.8 Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np.: czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba-osoby podpisująca-e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).
- 10.9 Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.
- 10.10 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę).
- 10.11 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – jako **konsorcjum**.
- 10.12 W przypadku, konsorcjum wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.13 Zapisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców,





będących uczestnikami konsorcjum.

- 10.14 Jeżeli oferta konsorcjum została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 10.15 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
- 10.16 W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę swojego pełnomocnika do reprezentowania podczas prowadzonego postępowania Wykonawca musi złożyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, oraz stosowne pełnomocnictwo wystawione dla pełnomocnika reprezentującego uczestników konsorcjum (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 10.17 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

## **11. Termin składania ofert**

Oferty składa się **do dnia 22.12.2025 r. do godziny 12:00 tylko przez bazę konkurencyjności.**

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

## **13. Kryteria oceny oferty:**

- 13.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium ceny oraz doświadczenia w proponowanych usługach



**13.2 Kryterium cena** – będzie obliczane wg wzoru:

Liczba punktów = (najniższa cena spośród złożonych ofert/ cena badanej oferty)  
x 60 punktów.

**13.3 Kryterium doświadczenia** - będzie obliczane wg wzoru:

Liczba punktów = (Doświadczenie osób realizujących zamówienie badanej oferty (powyżej 12 miesięcy)/ największe doświadczenie osób realizujących zamówienie (powyżej 12 miesięcy - każda osoba) spośród złożonych ofert)  
x 40 punktów

- 1) Doświadczenie osób realizujących zamówienie w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie.
  - 2) W kryterium doświadczenie osób realizujących zamówienie punktowane będzie doświadczenie osób realizujących zamówienie powyżej 12 miesięcy w pracy z osobami starszymi i/lub niepełnosprawnymi.
  - 3) Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który wykaże, że **osoba realizująca zamówienie**, będzie posiadać największe doświadczenie w pracy z osobami starszymi i/lub niepełnosprawnymi. Doświadczenie będzie wyrażone w miesiącach i dotyczy okresu powyżej 12 miesięcy.
  - 4) Wykazanie 12 miesięcy doświadczenia przez jedną osobę oznacza uzyskanie 0 punktów.
  - 5) Do obliczenia punktacji zostanie obliczona suma doświadczenia osób realizujących zamówienie spełniających warunki ogłoszenia w przypadku wykazania więcej niż jednej osoby.
- 13.4** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionych w ogłoszeniu.



### 13.5 Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
  2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.6 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.

13.8 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia niekompletnej oferty w przypadku gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.

13.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku zakazu organizacji przedmiotu zamówienia z powodów epidemiologicznych.

### **14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu:

- 14.1 właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) o ile dokumenty te nie będą dostępne do pobrania samodzielnie przez Zamawiającego z dostępnych bezpłatnych baz,



**15 Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:**

Marta Pawlukiewicz - tel. 77 436 29 90 adres e-mail: [pawlukiewicz@pcpr-prudnik.pl](mailto:pawlukiewicz@pcpr-prudnik.pl)

**16** Zamawiający przewiduje zmiany w treści zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

**17** Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.

**18** Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania zostanie sporządzony protokół, który jest jawny.

**19** Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1. Treść oferty

Załącznik nr 2. Wzór umowy RODO

Załącznik nr 3. Wzór umowy